


INFORMAZIONI PERSONALI



D'Antoni Maria Francesca

 Via Janna Vachile n°37, 08025 Oliena (Italia)

 (+39) 3456091310

 maria.fra.dantoni@gmail.com

Data di nascita 21/10/1989 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/09/2003–15/07/2009

Diploma di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico

Enrico Fermi, Nuoro

09/09/2011–27/04/2017

Laurea Nuovo Ordinamento Scienze dei Servizi Giuridici

Univerità Degli Studi di Sassari, Sassari (Italia)

Votazione 110

30/09/2015–21/01/2016

Relazione fine tirocinio di formazione e orientamento

Tribunale di Nuoro, Nuoro (Italia)

Caricamento e elaborazione udienze presso la cancelleria delle esecuzioni immobiliari e fallimenti.
Archiviazione informatica dei fascicoli con programma SIECIC.

29/09/2014–29/09/2014

Attestato di frequenza

International Forensics Consulting Team, Cagliari

01/02/2016–30/05/2016

Attestato di partecipazione

Univerità degli Studi di Sassari

Laboratorio di tutela europea dei diritti umani fondamentali.

04/09/2017–alla data attuale

TIROCINIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Denti Franco, Ragioniere e Commercialista, Nuoro (Italia)

- Utilizzo dei mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail, ecc;

- Utilizzo di metodologie di base, in relazione alla gestione dei documenti amministrativo-contabili, redigere, registrare e archiviare documenti amministrativo-contabili;

- Tecniche di comunicazione e relazione con il cliente;

- Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati;

- Studio della gestione del rapporto di lavoro dipendente, conoscenza Enti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL), predisposizione documenti del lavoro.

26/02/2018–alla data attuale

Praticante Consulente del Lavoro

Daniela Pischedda, Nuoro

- Inquadramento dei dipendenti di un'azienda;

- Assolvimento adempimenti previdenziali e assicurativi;

- Elaborazione paghe e contributi;

- Gestione complessiva del rapporto di lavoro;

- Gestione pratiche tirocini, apprendistati, lavoro intermittente;
- Relazione con le Aziende, Enti e Istituti.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1
inglese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante il percorso di studi. Socievole, cordiale, affidabile e puntuale.

Competenze organizzative e gestionali Sono in grado di organizzarmi autonomamente i tempi di lavoro, definendo le priorità.
 Buone attitudini nella gestione di progetti di gruppo, ho collaborato attivamente alla costituzione di un associazione studentessa ricoprendo il ruolo di Presidente.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

FIRMA

Maria Francesca D'Antonio