



## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**Cognome Nome Delogu Antonio**

Indirizzo(i)

Ozieri Via Rosario 4

Telefono(i)

079/786140

Mobile 340/5853826

Fax

E-mail

[antoniodelogu@live.it](mailto:antoniodelogu@live.it)

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

22/11/1976

Sesso

maschile

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

Dal 15 maggio 2012 - Assunto con contratto a tempo indeterminato da Poste Italiane S.p.A. come Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Monti (OT).

## Esperienza professionale

- 16 Settembre 2001 - 30 Novembre 2004: Educatore addetto al settore pedagogico e ricreativo presso "Orfanotrofio Maschile Tola Gaias" di Ozieri;
- 18 Novembre 2002 - 18 Gennaio 2003: Messo Notificatore Straordinario per la Bipiessa Riscossioni S.p.a di Sassari - Ufficio riscossione di Ozieri;
- 10 Marzo 2003 - 10 Luglio 2003: Messo Notificatore Straordinario per la Bipiessa Riscossioni S.p.a di Sassari - Ufficio riscossione di Ozieri;
- 08 Gennaio 2004 - 09 Giugno 2004: Insegnante scuola elementare presso il 2° Circolo Didattico "San Gavino" di Ozieri - plesso "Punta Idda";
- 01 Dicembre 2004 - 30 Gennaio 2005: Operatore Addetto allo smistamento presso il Centro Provinciale Operativo di Sassari delle Poste Italiane S.p.a.
- 02 Maggio 2005 - 30 Aprile 2006: Operatore Junior presso l'Ufficio Postale di Pattada (SS) per conto dell'Agenzia di lavoro Select S.p.A.
- 06 Luglio 2006 - 31 Ottobre 2006: Operatore Junior presso l'Ufficio Postale di Bono (SS) e Bottidda (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.
- 02 Aprile 2007 - 30 Settembre 2007: Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Ozieri (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.
- 29 Novembre 2007 - 31 Gennaio 2008: Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Ozieri (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.
- 01 Settembre 2010 - 31 Marzo 2011: Assistente Amministrativo Cat. C presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per conto dell'Agenzia di somministrazione lavoro Adecco S.p.A.
- 01 aprile 2011 - 30 settembre 2011: Assistente Amministrativo Cat. C presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per conto dell'Agenzia di somministrazione lavoro Adecco S.p.A.
- 15 maggio 2012 - Assunto con contratto a tempo indeterminato da Poste Italiane S.p.A. come Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Monti (OT).

- |      |  |
|------|--|
| Date | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 16 Settembre 2001 - 30 Novembre 2004: Educatore addetto al settore pedagogico e ricreativo presso "Orfanotrofio Maschile Tola Gaias" di Ozieri;</li> <li>• 18 Novembre 2002 - 18 Gennaio 2003: Messo Notificatore Straordinario per la Bipiessa Riscossioni S.p.a di Sassari - Ufficio riscossione di Ozieri;</li> <li>• 10 Marzo 2003 - 10 Luglio 2003: Messo Notificatore Straordinario per la Bipiessa Riscossioni S.p.a di Sassari - Ufficio riscossione di Ozieri;</li> <li>• 08 Gennaio 2004 - 09 Giugno 2004: Insegnante scuola elementare presso il 2° Circolo Didattico "San Gavino" di Ozieri - plesso "Punta Idda";</li> <li>• 01 Dicembre 2004 - 30 Gennaio 2005: Operatore Addetto allo smistamento presso il Centro Provinciale Operativo di Sassari delle Poste Italiane S.p.a.</li> <li>• 02 Maggio 2005 - 30 Aprile 2006: Operatore Junior presso l'Ufficio Postale di Pattada (SS) per conto dell'Agenzia di lavoro Select S.p.A.</li> <li>• 06 Luglio 2006 - 31 Ottobre 2006: Operatore Junior presso l'Ufficio Postale di Bono (SS) e Bottidda (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.</li> <li>• 02 Aprile 2007 - 30 Settembre 2007: Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Ozieri (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.</li> <li>• 29 Novembre 2007 - 31 Gennaio 2008: Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Ozieri (SS) alle dipendenze di Poste Italiane S.p.A.</li> <li>• 01 Settembre 2010 - 31 Marzo 2011: Assistente Amministrativo Cat. C presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per conto dell'Agenzia di somministrazione lavoro Adecco S.p.A.</li> <li>• 01 aprile 2011 - 30 settembre 2011: Assistente Amministrativo Cat. C presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per conto dell'Agenzia di somministrazione lavoro Adecco S.p.A.</li> <li>• 15 maggio 2012 - Assunto con contratto a tempo indeterminato da Poste Italiane S.p.A. come Operatore di Sportello presso l'Ufficio Postale di Monti (OT).</li> </ul> |
|------|--|

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

### Istruzione e formazione

- |      |   |
|------|---|
| Date | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di maturità magistrale, conseguito presso la sezione annessa al Liceo Classico statale "Duca degli Abruzzi" di Ozieri, nell'anno scolastico 1995/96 con la votazione di 54/60;</li> <li>• Attestato di frequenza anno integrativo (5° anno) conseguito presso il suddetto istituto, nell'anno scolastico 1996/97.</li> </ul> |
|------|---|

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Precisare madrelingua/e**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua(Francese)**

**Lingua(.....)**

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	A1		A1		A1		

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali

- Consigliere Premio biennale "Città di Ozieri" per Cori Tradizionali Sardi
- Segretario Società Calcio Ozierese (2003 - 2012)
- Socio dell' Associazione Donatori Volontari del Sangue (F.I.D.A.S.) sezione di Ozieri, in qualità di donatore.
- Consigliere Comunale di Ozieri dal 29.11.2009

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza ed utilizzo di word, sufficiente conoscenza excel.  
Sistemi operativi: Windows 95/98; Windows 2000; Windows XP -  
Utilizzo di Internet e posta elettronica.

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente **Patente B**

**Ulteriori informazioni**

**Allegati** Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo, v. istruzioni)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003