

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUMVITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**DANIELA NOLI**

Nazionalità Italiana

- Nome e indirizzo datore di lavoro **Giugno - ottobre 2018**  
Athanatos, via Lepanto, 42 - 09124 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Associazione socio culturale pedagogica
- Tipo di impiego Progettista e coordinatrice progetto "Cammino di S. Saturnino"
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro **11 giugno - 21 giugno 2018**  
Athanatos v. Lepanto 42 - CA - per Ministero Istruzione Università  
ricerca Direzione didattica statale 2° Circolo Capoterra - v. Caprera
- Tipo di azienda o settore Associazione Pedagogica
- Tipo di impiego Progettista e Pedagogista progetto Tutti a Isco@, anno scolastico  
2017/18
- Principali mansioni e responsabilità Laboratorio extra curriculare progetto 'GiochiAmo con il latte'
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro **16 febbraio-16 agosto 2018**  
Diee - Via Marengo
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Cagliari
- Tipo di impiego Gestione, monitoraggio e supporto tecnico-amministrativa allo  
sviluppo di attività di predisposizione di documentazione per  
progetti europei, nazionali e regionali"
- Principali mansioni e responsabilità Supporto responsabile scientifico Unità di Cagliari Die
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro **24 ottobre 2017 a maggio 2018**  
Cooperativa Lago nuraghe, Via Arno, Senorbì/Suelli
- Tipo di azienda o settore Società cooperativa sociale
- Tipo di impiego Pedagogista/educatrice
- Principali mansioni e responsabilità Organizzare attività extra scolastiche per i bambini della primaria,  
classi 1^-2^, Suelli
  
- Nome e indirizzo datore di lavoro **aprile - novembre 2017**  
Associazione culturale Chelu e Luna e Athanatos, Via Dante, 1 - Isili
- Tipo di azienda o settore Associazione culturale
- Tipo di impiego Progettazione e coordinamento

• Principali mansioni e responsabilità	Progettare e coordinare l'evento 'Cammino di San Saturnino', progetto di valorizzazione religiosa, archeo-storica-turistica-ambientale dei territori di Cagliari, Isili, Gergei ed Ussana
	<b>2014 a settembre 2017</b>
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Camera di Commercio di Cagliari, L.go C. Felice, 66
• Tipo di azienda o settore	Ente autonomo di diritto pubblico
• Tipo di impiego	Mediatrice civile e commerciale
• Principali mansioni e responsabilità	Aiutare le parti a trovare un accordo per la risoluzione di controversie anche con formulazione di una proposta per la risoluzione delle stesse
	<b>Anno scolastico 2015 - 2016 (1 marzo/10 giugno) - 2016-2017 - 2017-2018</b>
• Date	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo La Marmora 1-2 Monserrato
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di impiego	Pedagogista 'Progetto Inclusione'
• Principali mansioni/responsabilità	Mediazione scolastica e sportello bullismo e cyber bullismo
	<b>Anni scolastici 2015 - 2017</b>
• Date	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	ANPE Sardegna-Istituto comprensivo San Donato SS
• Tipo di azienda o settore	Ass.ne Naz.le Pedagogisti Italiani, iscritta elenco Ministero Giustizia - Membro Osservatorio Naz.le Infanzia e Adolescenza - Min. Politiche Famiglia
• Tipo di impiego	Progetto transnazionale con la Lituania 'Good Teaching Evokes motivative Learning" (n.2015-1-LT01-KA201-013481) - Erasmus+
• Principali mansioni/responsabilità	Membro gruppo lavoro attività progettuali per migliorare e rinforzare la motivazione all' apprendimento degli studenti
	<b>Anno scolastico 2015 - 2016 (novembre/giugno)</b>
• Date	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Latte Dolce-Agro", Via Cedrino, SS
• Tipo di azienda o settore	Ministero Istruzione, Università e Ricerca
• Tipo di impiego	Esperto Formatore per personale docente "Comunicazione nella mediazione didattica"
• Principali mansioni e responsabilità	Strategie comunicative; la comunicazione: gerarchica, in classe, nel team di lavoro, con le famiglie, attraverso i social
	<b>Anno scolastico 2014 - 2015 (gennaio/giugno)</b>
• Date	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	1° Circolo Didattico Statale, Capoterra (CA) - Scuola secondaria 1° grado Nivola e Direzione didattica Statale n.2 - Scuola secondaria 1° g. Pascoli-Nivola, Assemmini (CA)
• Tipo di azienda o settore	Rete di Istituti Statali - Ministero P.I.
• Tipo di impiego	Esperto Percorso formazione, rivolto a personale docente
• Principali mansioni/responsabilità	Riflessione sul curriculum verticale per didattica per e con tutti gli alunni, con problemi di inclusione scolastica e/o BES.
	<b>Anno scolastico 2014 - 2015</b>
• Date	
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Istituto Comprensivo San Donato Sassari - via A. Fontana, 3 - Sassari

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Ministero Istruzione, Università e Ricerca
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Formatore Progetto di prevenzione/contrasto dispersione scolastica ai sensi del D.M. 7 febbraio 2014 e del DDG 7 febbraio 2014
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Illustrare nuove modalità per sviluppare l'apprendimento e la partecipazione attiva degli studenti con l'utilizzo dei sistemi informatici
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<b>Anno scolastico 2013 - 2014</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Direzione Didattica Provincia di Carbonia/Iglesias
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Istituti Comprensivi in partnership con ANPE Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Illustrare nuove modalità per l'apprendimento e la partecipazione attiva degli studenti con l'utilizzo dei sistemi informatici
<b>Dal 14 Ottobre a Giugno 2015</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Quartu S. Elena, via Cilea (CA)
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Assessore tecnico Politiche Sociali, Volontariato, Immigrazione, Politiche per la Casa e la Famiglia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Promuovere attività di impulso ed iniziative nei diversi settori
<b>DAL 22 Gennaio 2010 a Gennaio 2014</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore/lavoro</li> </ul>	ERSU CA, Ente Reg.le DSU, C.so V.Emanuele - CA
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Ente Strumentale della Regione Sardegna
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Presidente, Rappresentante legale dell'Ente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Convocare e presiedere il CDA, sovrintendere esecuzione delibere; vigilare osservanza norme di legge/regolamenti per il funzionamento dell'Ente e attuazione indirizzi formulati dal CDA; promuovere il diritto allo studio
<b>Da Luglio 2006 a Novembre 2009</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Comune di Cagliari, via Roma - CA
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Assessore tecnico AA.GG., Movimento deliberativo, Politiche Giovanili, Decentramento, Ufficio Zootiatrico
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Promuovere attività di impulso ed iniziative nei diversi servizi
<b>Dal 1/5/2004 al 30/4/2005</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	ENAIP SARDEGNA, SEDE REGIONALE
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul> </li> </ul>	Ente di formazione professionale regionale
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Attività organizzativa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Responsabile Segreteria Regionale della Presidenza e Direzione generale; Gestione segretariale degli uffici di Presidenza e DG e della comunicazione
<b>2000-2005</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Ministero del Lavoro UCOFPL-Ue-Enaip Sardegna, Via Roma - CA
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	Tutor on line
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Assistenza <i>on line</i> ai corsisti della Formazione Professionale
<b>2000</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Centro Volontariato per l'Accoglienza Giubilare Romana

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Formazione per capi equipe accoglienza Giubileo del 2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Docenza su: organizzazione eventi, comunicazione verbale e non verbale, gestione delle criticità all'interno del gruppo di lavoro, il ruolo del leader
<b>Dal 1999 al novembre 2009</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Università degli Studi di Cagliari Corso interfacoltà Scienze Motorie- U.S. ACLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Docente Corso Monografico sulla promozione del terzo settore come nuova forma di auto-imprenditorialità
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Auto-imprenditorialità, gestione e aspetti tributari delle associazioni. Creazione di impresa e motivazione al lavoro di gruppo.
<b>novembre 1997- novembre 1998</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Caesar's Hotel Via Darwin Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Assistente Amministrativo alberghiero
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Predisposizione, istruzione e redazione degli atti amministrativo-contabili anche con supporto informatico
<b>1995-2006</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> </ul>	Unione Sportiva Acli, via Paoli, 18 - Cagliari
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Responsabile Segreteria Provinciale;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Gestione segretariale degli uffici di Presidenza, della comunicazione interna ed esterna, della progettazione dell'Ente; predisposizione atti e documenti
<b>ottobre 1994 - marzo 1995</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	A.G.C.I. (Ass.ne generale cooperative italiane) Fed.ne Prov.le CA
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni/responsabilità</li> </ul>	Responsabile Segreteria organizzativa Presidenza Gestione segretariale degli uffici, cura delle relazioni interne ed esterne, comunicazione, predisposizione atti e documenti
<b>ISTRUZIONE/FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>01-apr-13</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	ELFORM E-LEARNING FORMAZIONE - MASTER
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	Mediazione familiare: crisi familiari, divorzi e affidamento condiviso
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Giugno-Agosto 2012</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	C.C.I.A.A. CA-Università Studi CA, Dip. Scienze Giuridiche/Forensi
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	Corso Mediatore civile e commerciale (55 ore)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Attestato di competenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<b>Gennaio - Dicembre 2011</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	IFOS, Istituto di Formazione nel settore Psico-socio-sanitario – Quartucciu, CA: Master in Criminologia Clinica e Psicologia giuridica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	Criminologia clinica famiglia e minori e adulti (24h), Psicologia giuridica famiglie e minori, spazio neutro, minori stranieri non accompagnati (tot. H 170) - Master

• Qualifica conseguita	Attestato di competenza
• Date	<b>2004</b>
• Nome e tipo di Istituto	Fadol, Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale, Commissione Europea DG, Occupazione e Affari Sociali - Risorse Umane
• Principali materie/abilità	Corso intensivo sul tema: La gestione delle risorse umane
• Qualifica conseguita	Attestato di competenza
• Date	<b>2003</b>
• Nome e tipo di Istituto	Fadol, Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale, Commissione Europea DG, Occupazione e Affari Sociali - Risorse Umane
• Principali materie/abilità	Corso intensivo sul tema: Attività di informazione e comunicazione in rete.
• Qualifica conseguita	Attestato di competenza
• Date	<b>2003</b>
• Nome e tipo di Istituto	Fadol, Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale, Commissione Europea DG, Occupazione e Affari Sociali - Risorse Umane
• Principali materie/abilità	Corso intensivo sul tema: Gestione delle risorse umane, coaching e sviluppo dei collaboratori, negoziazione, selezione del personale, gestione gruppi di lavoro, teorie e modelli della comunicazione, la consapevolezza
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	<b>2003</b>
• Nome e tipo di Istituto	Fadol, Ministero del Lavoro e Previdenza Sociale, Commissione Europea DG, Occupazione e Affari Sociali - Risorse Umane
• Principali materie/abilità	Corso 'Office automation per l'operatore della F.P.; microsoft access 2000; excel 2000
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	<b>1999</b>
• Nome e tipo di Istituto	European School of Economics - Master
• Principali materie/abilità	Storia e metodologia della comunicazione
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	<b>1999</b>
• Nome e tipo di Istituto	European School of Economics - Master
• Principali materie/abilità	Comunicazione aziendale interna
• Qualifica conseguita	Attestato
• Date	<b>27/06/1997</b>
• Nome e tipo di Istituto	UNICA - Facoltà di Magistero, Corso di laurea in Pedagogia
• Principali materie/abilità	Tesi: Anima, Corpo, Corporeità. Alle origini della tradiz.ne occid.le
• Qualifica conseguita	Diploma di laurea in pedagogia, votazione 110/110
<b>SEMINARI E CORSI</b>	
• Date	<b>2/12/2016; 27/01/17-10-24/02; 10/03/2017</b>
• Nome e tipo di Istituto	Università degli Studi di Cagliari - Facoltà studi umanistici C.so Laurea Scienze pedagogiche e dei Servizi educativi

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Sinergie possibili per le problematiche dei giovani: famiglia, società e responsabilità educativa</p> <p>Attestati</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>27/10/2015</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>ASL Cagliari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>psicopatologia adolescenza e urgenze psichiatriche in età evolutiva; fattori di rischio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>23/01/2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>Ministero Giustizia - Dip. Giustizia minorile</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>Esperienze di riparazione sociale: dal conflitto all'integrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>10/10/2014</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>Università, Anpe Sardegna, Passaparola Soc. Cooperativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>Progetto di formazione modelli operativi di intervento pedagogico in campo educativo, sociale, sanitario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>29/11/2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>UNICEF Comitato Provinciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>L'ascolto del minore in ambito giudiziario.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>7 giugno 4 luglio 2013</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>Ersu CA - Anpe Sardegna - Università degli Studi di CA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>Il ruolo della pedagogia, P.A. ed interventi educativi di inclusione sociale, consulenza pedagogica per genitori, la progettazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>12/11/2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>IFOS, Comune CA,</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>Cyberbullismo e navigazione on line a rischio. Linee guida per genitori</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>12/11/2011</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di Istituto</li> </ul>	<p>IFOS, Comune CA, Ministero Giustizia, Min. P.I.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità</li> </ul>	<p>Realtà virtuale e psicopedagogia applicata.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Attestato</p>
<p><b>MADRELINGUA</b></p>	<p><b>ITALIANA</b></p>
<p><b>ALTRA LINGUA</b></p>	<p><b>INGLESE</b>, Livello Lower-Intermediate A.A. 96/97 presso Big Ben Academy, via Angioy - CA</p>

Capacità competenze organizzative/Coordinamento/Progetti

Buone capacità di coordinamento, programmazione, amministrazione di persone-gruppi di lavoro e progettazione maturate in ambito lavorativo e del volontariato; (2016/2017 GenerAzioni SocialMente Attive, ciclo di giornate formative patrocinate dall'Università di CA; (2014/2015)coordinamento Plus Quartu/Parteolla). Progetti per i giovani: Utopia 1 e 2, in collaborazione con Asociaciòn de Jòvenes Empresarios de Baleares (Baleari), Gokceada Municipality (Turchia), Collectivité territorial de Corse (Corsica), San Lawrenz Local Council (Malta)- programma comunitario Gioventù in Azione **2007-2013**: Piani Locali Giovani **2007/2009**; Predisposizione di progetti e piani economico-finanziari. Promotrice e coordinatrice: dell'Isola dei sardi', rete di comuni per le politiche giovanili; del ciclo di seminari 'Innovazione e creatività come risorsa', organizzati in collaborazione con l'Universita' e il Comune di CA e l'Ufficio scolastico Regionale; del'Progetto giovani' per animatori sociali e sportivi. Ideazione/realizzazione di servizi a sportello quali: Student jobs ERSU; Sportello casa, Sportello giovani artisti, Terzo settore, Mobilita' giovanile e Volontariato europeo e Banca del tempo per il Comune di CA. **1999** US ACLI Provveditorato Studi CA 'Progettazione e coordinamento corsi aggiornamento per insegnanti scuola materna ed elementare'

Pubblicazioni e altro

**2014** ha contribuito alla stesura del manuale per docenti istituti comprensivi (CI) con un articolo su 'La comunicazione nella vita scolastica: incontro di esistenze e didattica'; **2007** ha ideato la guida 'La città dei giovani', mensile per ragazzi del comune di CA; **2000/2005** correttore di bozze per la rivista 'Da capo' Acli Sardegna

Incarichi ricoperti

Dal 2018 Vice Presidente Nazionale ANPE; Presidente associazione socio culturale pedagogica Athanatos; Vice presidente Nazionale ANDISU 2012/14, membro comitato naz.le Andisu 2011/14; Coord.ce Naz.le commissione Orientamento Andisu 2011/14; Coordinatrice ANCI regionale Sardegna Informagiovani; Membro commissione nazionale Anci Informagiovani e Politiche Giovanili 2006/09; Membro della commissione UE 'Occupazione, crescita, innovazione - Fondazione Anci Ideali 2007/09; Vice presidente Commissione UE 'Mediterraneo e cooperazione' Fondazione Anci Ideali 2007/09; Dirigente naz.le delle rete dei comuni ITER 2007/09; Coordinatrice e promotrice regionale delle rete dei comuni sardi per le Politiche Giovanili; Presidente provinciale US ACLI, membro del direttivo Reg.le e Naz.le US ACLI 2000/06

Capacità e competenze tecniche

Buon utilizzo del pc, pacchetto office, di internet e dei principali social network; aula virtuale, video conferenza; mail

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

La sottoscritta Daniela Noli, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate: DICHIARA che le informazioni sopra riportate sono veritiere.

Cagliari, 27/01/2019

Daniela Noli